



Утверждаю
директор АНО ДПО
«Комсомольский ЦПК»
Багракова Е.С.
«10» сентября 2024 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ АНО ДПО «Комсомольский ЦПК»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка имеют целью урегулирование отношений внутри организации, создание эффективной организации учебного процесса, рациональное использование процесса, рациональное использование учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех обучающихся.

1.3. Правила внутреннего распорядка соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Руководство организацией возложено на Директора АНО ДПО «Комсомольский ЦПК» (далее Организация), прошедшего соответствующую аттестацию.

1.5. Директор организации несет полную ответственность за выполнение учебных планов и программ, организацию учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственную деятельность и охрану труда.

2. Порядок приема, выпуска и отчисления обучающихся.

2.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Прием лиц на обучение профессии «Водитель транспортного средства» осуществляется при представлении следующих документов:

при первоначальной подготовке:

- личное заявление;
- медицинская справка установленного образца;
- подтверждающая возможность управления транспортным средством соответствующей категории;

- паспорт

- 2 фотографии

При переподготовке водителей на право управления транспортными средствами/теории категорий «В», «С», и других категорий, дополнительно к вышеуказанным документам водительское удостоверение и водительская карточка.

2.3. На обучение принимаются лица, достигшие возраста:

- по категории «А» 16-лет;

- по категории «В» 18-лет;

2.4. После заключения договора и внесения предварительной оплаты за обучение издается приказ о зачислении на обучение.

2.5. При поступлении на учебу, обучающегося знакомят:

- с настоящими правилами и Уставом организации;
- с лицензией на право образовательной деятельности;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с учебной программой и планами;

- с правилами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.6. На каждого обучающегося заводится личное дело и карточка учета вождения, которая выдается курсанту на руки и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения личное дело и карточка учета вождения остаются в архиве.

2.7. Организация вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин;
- не внесение платы за обучение.

2.8. Обучение завершается проведением итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в разделе 5 настоящих Правил.

2.9. Отчисление, поощрение и наказание обучающихся, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.

3. Организация учебного процесса

3.1. Подготовка и переподготовка водителей осуществляется в очной (вечерней) форме обучения.

3.2. Учебные группы по подготовке (переподготовке) водителей комплектуются коллективно не более 30 человек, с учетом предельного контингента обучающихся.

3.3. Учебные планы и программы подготовки и переподготовки водителей транспортных средств разрабатываются организацией на основании соответствующих примерных программ, государственных образовательных стандартов и нормативных актов.

3.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества инструкторов по вождению и согласуются с экзаменационным подразделением ГИБДД.

3.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день. Режим обучения может быть ежедневным.

3.6. Занятия в организации проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

3.7. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно – практические, практические и контрольные занятия.

3.8. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий - 45 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых. Допускается проведение лабораторно-практических занятий в течение 90 минут без перерыва.

3.9. Режим теоретических занятий устанавливается следующий
- для очной формы обучения начало занятий 8.30 окончание 12.30; 13.30 окончание 17.30
- для очной (вечерней) формы обучения: начало занятий 18.00 окончание занятий 21.15.
- для дистанционного обучения – 8.30 окончание 20.00

3.10. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

3.11. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодромах и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД. Занятия по вождению мотоциклов проводятся только на площадках для учебной езды.

3.12. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального

управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.

3.13. В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему назначается дополнительное обучение.

3.14. Организация имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

3.15. Организация отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению и водителей. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Права и обязанности обучающихся:

4.1.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются Уставом организации, договором об оказании образовательных услуг и настоящими Правилами.

4.1.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;

- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

4.1.3. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;

- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин;

- соблюдать, требования Устава организации, Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил и распоряжений администрации;

- достойно вести себя на территории организации, уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения.

Для определения качества усвоения учебного материала и оценки знаний обучающихся проводятся итоговые занятия. По результатам итоговых занятий определяется готовность каждого обучающегося и в целом учебной группы к итоговой аттестации. Лица, получившие положительные оценки по всем предметам обучения допускаются к итоговой аттестации.

4.1.4. Целью и содержанием итоговой аттестации является установление соответствия содержания и качества подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов.

4.1.5. Итоговая аттестация проводится в виде комплексного экзамена по предметам «Основы законодательства в сфере дорожного движения» и «Основы безопасного управления транспортным средством», а также практического экзамена по управлению транспортным средством.

4.1.6. По предметам «Устройство и техническое обслуживание транспортных средств», проводится в форме зачета, по предмету «Первая помощь» проводится в форме экзамена.

4.1.7. Для проведения экзаменов назначается экзаменационная комиссия в составе председателя и не менее двух членов. Председателем комиссии назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, практический стаж работы на автомобильном транспорте, прошедшее соответствующую подготовку

4.1.8. Экзамены проводятся по билетам, утвержденным руководителем организации, и электронным программам.

4.1.9. На комплексном экзамене представляется 40 экзаменационных вопросов, и выставляются следующие оценки:

- «отлично» при ответе на все вопросы без ошибок;

- «хорошо» при ответе на вопросы и допуске не более ОДНОЙ ошибки;

- «удовлетворительно» при ответе на вопросы и допуске ДВУХ, но не более ЧЕТЫРЕХ ошибок;

- «неудовлетворительно» при допущении более ЧЕТЫРЕХ ошибок.

4.2.1. Уровень подготовленности обучающихся на первом этапе практического экзамена определяется по следующей шкале:

- «отлично» при выполнении каждого из упражнений без штрафных баллов;

- «хорошо» при получении на каждом упражнении не более ДВУХ штрафных баллов;

- «удовлетворительно» при получении на каждом из упражнений не более ЧЕТЫРЕХ штрафных баллов;

- «неудовлетворительно» при получении ПЯТИ и более штрафных баллов на любом из упражнений, после чего экзамен прекращается.

На втором этапе (на маршруте в условиях реального дорожного движения):

- «отлично» при прохождении маршрута без штрафных баллов;

- «хорошо» при получении не более ДВУХ штрафных баллов;

- «удовлетворительно» при получении не более ЧЕТЫРЕХ штрафных баллов;

- «неудовлетворительно» при получении ПЯТИ и более штрафных баллов.

Итоговая оценка по вождению выставляется по низшей полученной на двух этапах.

4.2.2. Лица, не сдавшие экзамены по уважительным причинам, допускаются к их сдаче с очередными группами, а получившие неудовлетворительные оценки, допускаются к повторной сдаче после дополнительной самостоятельной подготовки, но не ранее, чем через 7 дней со дня проведения экзаменов.

4.2.3. В случае если обучаемый получил неудовлетворительную оценку по какому либо предмету, либо части экзамена по практическому вождению автомобиля, передача ранее сданных предметов (первого этапа экзамена по практическому вождению автомобиля) не требуется. Положительные оценки, полученные на теоретических экзаменах, действительны в течении 6-ти месяцев. Положительная оценка, полученная на первом этапе, экзамена по практическому вождению автомобиля, считается действительной в течение срока действия положительных оценок, полученных на теоретических экзаменах.

4.2.4. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, который подписывается председателем, членами экзаменационной комиссии, руководителем автошколы и скрепляется печатью.

4.2.5. Лицам, положительно аттестованным, выдаются свидетельства установленного образца.

4.2.6. Свидетельства об окончании обучения не являются документами, дающими на право управления этими транспортными средствами, а предъявляются в органы ГИБДД при сдаче квалификационных экзаменов для получения водительских удостоверений на право управления соответствующими категориями транспортных средств.

4.2.7. В случае утраты свидетельства образовательная организация выдает «Дубликат» на основании личного заявления и протокола экзаменационной комиссии.

4.2.8. Свидетельства об окончании обучения и справки о прослушанном курсе являются документами строгой отчетности, имеют серию и типографский порядковый номер.

4.2.9. Протоколы экзаменационных комиссий хранятся в течении 75 лет. Приказы - 5 лет.

5. Поощрения за успехи в учебе

5.1. За проявленные успехи в учебе, активное участие в организации образовательного процесса могут применяться следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой;

6. Ответственность обучаемых за нарушение дисциплины

6.1. Нарушение дисциплины - неисполнение или некачественное исполнение своих обязанностей без уважительной причины, не достижение запланированных результатов труда, превышение прав, причинившее ущерб другим гражданам, влечет применение дисциплинарных взысканий или мер общественного воздействия.

6.2. За нарушение дисциплины применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление с курсов.

Для обучающихся прогулом считается отсутствие на теоретических и практических занятиях без уважительной причины.

6.3. До применения взыскания от нарушителя дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Отказ обучающегося дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.