



- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья, обучающихся организации;
- заслушивает отчеты директора организации о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.
- потребовать обсуждения на общем собрании любого вопроса, касающегося деятельности организации, если его предложение поддержит не менее одной третьей членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием

- 5.1. В состав общего собрания входят все работники организации.
- 5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, организаций направляющих на обучение своих работников, представители военных комиссариатов. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель общего собрания:
- организует деятельность общего собрания;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в календарный год.
- 5.6. Общее собрание считается правомочным, если на ней присутствует не менее 50 % членов трудового коллектива организации.
- 5.7. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.
- 5.8. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих.
- 5.9. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива организации.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

- 6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления организации:
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета организации;
 - представление на ознакомление Педагогическому совету организации материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;

- внесение предложения и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

7. Ответственность общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации.

8. Делопроизводство общего собрания

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива.
- приглашенные (ФИО. должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов,
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью директора организации.

8.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах организации 5 лет и передается по акту при смене руководителя.